

**Аннотация учебной дисциплины «Информационно-библиотечная культура»
по подготовке бакалавра по направлению 23.03.02 «Наземные транспортно-
технологические комплексы»**

1. Цель освоения дисциплины – сформировать и развить общепрофессиональные компетенции через повышение теоретического уровня, фундаментальности профессиональной библиографической подготовки студентов, укрепление ее связей с передовой библиографической наукой и практикой.

Задачи дисциплины:

- ознакомить теоретическими основами библиографоведения;
- рассмотреть историю развития отечественной библиографии;
- изучить методы библиографирования документов и библиографического обслуживания.

2. Результаты освоения дисциплины (приобретаемые компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	Владеть
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	теоретические основы библиографоведения; историю развития отечественной библиографии, методы библиографирования документов и библиографического обслуживания.	анализировать библиографическую запись, библиографическое пособие, систему пособий; классифицировать библиографические пособия по разным признакам, определять структуру, содержание, методические принципы и поисковые возможности библиографического указателя; составлять библиографические пособия.	Навыками составления библиографической записи, методами и алгоритмами поиска профессиональной информации

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 ЗЕТ (36 часов).

4. Форма промежуточной аттестации: зачет.

5. Содержание дисциплины

1. Библиотеки и информация

1.1. Библиотеки мира и России

1.2. Из правил пользования библиотекой

2. Информация и информационные ресурсы

2.1. Источники научной информации

2.1.1. Первичные документы. Типы и виды документов: учебные, научные, нормативно-техническая литература и документация, производственные, справочные и др.

2.1.2. Вторичные документы: реферативные, библиографические издания, дайджест

2.1.3. Справочный аппарат документа (издания)

2.2. Информационные ресурсы

2.2.1. Система научной информации

2.2.1.1. Общероссийские информационные центры и их издания

2.2.1.2. Электронные информационные ресурсы

2.2.1.2.1. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных

2.2.1.2.2. Электронные журналы

3. Справочно-поисковый аппарат библиотеки

3.1. Каталоги

3.1.1. Алфавитный каталог

3.1.2. Систематический каталог

3.1.3. Электронный каталог

4. Методика поиска и отбора информации

4.1. Библиографический поиск

4.2. Алгоритм поиска литературы и других документов в библиотечных каталогах

4.2.1. Алгоритм поиска литературы и других документов в алфавитном каталоге

4.2.2. Алгоритм поиска литературы и других документов в систематическом каталоге

4.2.3. Алгоритм поиска литературы и других документов электронном каталоге

5. Правила библиографического оформления списка литературы к научной работе

5.1. Расположение материала в списке литературы

5.2. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие положения

5.3. Библиографическое описание

6. Место дисциплины в структуре ОПОП направления

Рабочая программа дисциплины поможет студентам в учебном процессе, в самостоятельном овладении знаний в области библиографии, в научно-исследовательской деятельности и практической работе.

Учебная дисциплина является одной из основных в подготовке бакалавров в сфере библиотечно-информационной деятельности и формирует информационную базу для дисциплин командная работа и лидерство, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений научно-исследовательской деятельности (ОПК-7).

В результате ее изучения будущие бакалавры осваивают знания и обретают понимание сущности библиографии, библиографической информации и библиографической деятельности, их структуры, содержания, истории. Курс формирует компетентности в сфере хранения, упорядочивания и использования информационных ресурсов. В процессе обучения студент приобретает следующие умения: анализировать библиографическую запись, библиографическое пособие, систему пособий; классифицировать библиографические пособия по разным признакам; определять структуру, содержание, методические принципы и поисковые возможности библиографического указателя; составлять библиографические записи.

Разработчик: к.филос.н., зав. каф. «Гуманитарные дисциплины» А.Ю. Павлов